

Analyse et évaluation

| Critère d'évaluation     | Points d'analyse  | * Applicable             | * Points accordés 1 à 10 | Pondération | Total |
|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------|-------|
| Pertinence de la demande | Cohérence du plan d'action ou de la programmation du demandeur avec sa mission  | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     | 3           |       |
|                          | Adequation de ce plan d'action avec les objectifs et les priorités du Ministère relatives au secteur et au territoire d'intervention du demandeur | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     | 3           |       |
|                          | Nature de sa démarche professionnelle   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     | 3           |       |
|                          | Conformité de ses réalisations avec les standards de pratique dans son secteur d'intervention   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     | 3           |       |
|                          | Apport au développement du secteur d'intervention visé sur le territoire où il dessert  | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     | 3           |       |

| Points forts  | Points faibles       |                      |         |   |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|---------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |                      |         |   |                      |                      |                      |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pointage total</th> <th>Maximum</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> |                      | Pointage total       | Maximum | % | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pointage total  | Maximum              | %                    |         |   |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |         |   |                      |                      |                      |

| Critère d'évaluation   | Points d'analyse  | * Applicable             | * Points accordés 1 à 10 | Pondération | Total |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-------------|-------|
| Capacité du demandeur à réaliser sa mission et son plan d'action | Pertinence de ses activités ou de sa programmation  | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     | 2           |       |
|  | Qualité de ses ressources humaines et matérielles   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     | 2           |       |
|  | Répartition de ses ressources humaines, matérielles et financières favorable à la réalisation de sa mission et de son plan d'action | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     | 2           |       |
|  | Réalisme de ses prévisions budgétaires  | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     | 2           |       |
|  | Équilibre financier   | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     | 2           |       |

| Points forts  | Points faibles       |                      |         |   |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|---------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |                      |         |   |                      |                      |                      |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pointage total</th> <th>Maximum</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> |                      | Pointage total       | Maximum | % | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pointage total  | Maximum              | %                    |         |   |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |         |   |                      |                      |                      |

| Critère d'évaluation                           | Points d'analyse  | * Applicable   | * Points accordés 1 à 10 | Pondération | Total |
|--|---|--|--------------------------|-------------|-------|
| Critères spécifiques aux institutions muséales | Qualité et pertinence des composantes de sa collection  | <input type="radio"/> Oui<br><input type="radio"/> Non | <input type="text"/>     | 4           |       |
|  | Efficacité des mesures prises en vue d'assurer une conservation adéquate de sa collection   | <input type="radio"/> Oui<br><input type="radio"/> Non | <input type="text"/>     | 4           |       |
|  | Qualité des mécanismes et des outils employés dans la gestion de sa collection  | <input type="radio"/> Oui<br><input type="radio"/> Non | <input type="text"/>     | 4           |       |
|  | Efforts de recherche et de documentation fournis  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="text"/>     | 4           |       |
|  | Pertinence des expéditions au regard de son mandat  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="text"/>     | 4           |       |
|  | Capacité de susciter par sa programmation d'activités culturelles et éducatives une sensibilisation et une participation accrue d'un plus vaste public                  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="text"/>     | 4           |       |
|  | Participation financière au perfectionnement de son personnel et la possibilité pour ses employés d'avoir accès à des activités de formation et de perfectionnement     | <input type="checkbox"/>                               | <input type="text"/>     | 4           |       |
|  | Efficacité de la stratégie et des moyens utilisés afin de faire sa promotion et d'assurer une meilleure mise en marché de ses activités variées des moyens de diffusion | <input type="checkbox"/>                               | <input type="text"/>     | 4           |       |
|  | Qualité de ses installations et de ses équipements  | <input type="checkbox"/>                               | <input type="text"/>     | 4           |       |
|  | Entretien général de ses immeubles ayant un statut en vertu de la Loi sur les biens culturels   | <input type="radio"/> Oui<br><input type="radio"/> Non | <input type="text"/>     | 4           |       |

| Points forts  | Points faibles       |                      |         |   |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|---------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |                      |         |   |                      |                      |                      |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pointage total</th> <th>Maximum</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> |                      | Pointage total       | Maximum | % | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pointage total  | Maximum              | %                    |         |   |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |         |   |                      |                      |                      |

**Conclusion de l'évaluation**

Pointage total :  %

\* Accomplissement du plan d'action précédent :  Totallement  Partiellement  Faiblement

\* Mesures prises en rapport avec les résultats de l'évaluation nationale, le cas échéant :  Totallement  Partiellement  Faiblement  N.A. (non applicable)

\* Demande retenue :  Oui  Non

\* Dossier :  Sans enjeu  Avec enjeu

Conditions particulières devant apparaître intégralement dans la convention dans la section Obligations du bénéficiaire

\* Conclusion de l'analyse devant apparaître dans la fiche synthèse