

## Présentation

La Loi sur le patrimoine culturel (chapitre P-9.002) donne au ministre de la Culture et des Communications le pouvoir de désigner un lieu historique (article 13). Un **lieu historique** est un endroit associé à un personnage ou à un événement marquant de l'histoire.

Il est possible de proposer au ministre la désignation d'un lieu historique en utilisant le présent formulaire. **L'auteur de la proposition est invité à fournir toute l'information dont il dispose sur le lieu concerné.**

Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (chapitre A-2.1), les renseignements personnels recueillis au moyen de ce formulaire seront conservés de façon sécuritaire et ne seront rendus accessibles qu'aux seules personnes autorisées à traiter cette proposition.

L'astérisque (\*) indique que l'information est requise pour le traitement de la proposition.

## SECTION 1 – IDENTIFICATION

\*Nom de la personne ou de l'organisme qui fait la proposition :

Représentant (s'il s'agit d'un organisme) :

\*Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :

Code postal :

\*Téléphone :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :

## SECTION 2 – INFORMATIONS SUR LE LIEU

\*Nom : indiquez le nom utilisé couramment pour désigner le lieu ou celui qui le représente le mieux (ex. : carré Royal ou cimetière Saint-André). Il ne s'agit pas nécessairement du nom sous lequel sera connu le lieu historique s'il est désigné.

Nom de la rue ou des rues :

Arrondissement (s'il y a lieu) :

\*Ville, village ou municipalité :

Désignation cadastrale (numéro de lot et circonscription foncière, ainsi que, s'il y a lieu, division cadastrale et désignation secondaire) :

**Localisation informelle**

La localisation informelle sert à préciser la localisation du lieu (ex. : au coin des rues Principale et des Érables, quadrilatère formé des rues Saint-Georges, des Érables, Principale et des Lilas, Limoilou ou Vieux-Port).

**Description du lieu****Historique du lieu**

Résumez ce que vous savez de l'histoire du lieu : événements importants dans l'histoire du Québec qui s'y sont déroulés, personnages ou événements associés, changements de fonction ou d'aménagement, dates importantes, transformations, etc.

Le lieu est-il associé à un ou à des sites archéologiques connus ?  Oui  Non  Je ne sais pas.

Si oui, nom du site ou des sites :

### SECTION 3 – MOTIFS DE LA PROPOSITION

\*Qu'est-ce qui vous motive à faire cette proposition ?

\*Quel est l'intérêt patrimonial de l'élément concerné par la proposition et pourquoi devrait-il être désigné ?

\*Est-ce qu'un événement ou un anniversaire à venir rendrait cette désignation particulièrement opportune ?

### SECTION 4 – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

\* Êtes-vous propriétaire du lieu concerné par la proposition ?  Oui  Non

Si oui, passez à la section 5. Si non, indiquez le nom et les coordonnées du propriétaire si vous les connaissez.

Nom :

Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :

Code postal :

Téléphone :

Poste :

Courriel :

Avez-vous informé le propriétaire de la présente démarche ?

Oui

Non

Si oui, le propriétaire est-il d'accord avec la proposition de désignation ?

Oui

Non

#### Informations complémentaires

## SECTION 5 – DOCUMENTS JOINTS À LA PROPOSITION

**Documents de référence**

Joignez une copie de tout document pertinent : étude, article, document relatif à l'histoire du lieu, plan, document d'archives, étude de potentiel archéologique, etc. Fournissez les références bibliographiques exactes.

**Relevé photographique**

Photographies de différents points de vue sur le lieu et à partir de celui-ci, photographies de l'extérieur des bâtiments (s'il y a lieu), photographies anciennes si disponibles, etc. Indiquez la source de chaque image si possible.

**Documents d'appui**

Pétition, lettre, résolution, etc.

## SECTION 6 – SIGNATURE

Signature :

Date (aaaa-mm-jj) :

## ENVOI DU FORMULAIRE

Le formulaire rempli et signé ainsi que les documents qui l'accompagnent doivent être envoyés au registraire du patrimoine culturel par courriel, à [registraire.patrimoineculturel@mcc.gouv.qc.ca](mailto:registraire.patrimoineculturel@mcc.gouv.qc.ca), ou par la poste, à :

**Registraire du patrimoine culturel**  
**Direction générale du patrimoine et des immobilisations**  
**Ministère de la Culture et des Communications**  
**225, Grande Allée Est, RC, bloc C**  
**Québec (Québec) G1R 5G5**

## RENSEIGNEMENTS

Pour obtenir plus de renseignements à propos de la Loi sur le patrimoine culturel, vous pouvez communiquer avec votre direction régionale.

### Bas-Saint-Laurent (région 01)

337, rue Moreault, RC, bureau 12  
Rimouski (Québec) G5L 1P4  
Téléphone : 418 727-3650  
Télécopieur : 418 727-3824  
Courriel : [drbslgim@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drbslgim@mcc.gouv.qc.ca)

### Saguenay–Lac-Saint-Jean (région 02)

202, rue Jacques-Cartier Est  
Chicoutimi (Québec) G7H 6R8  
Téléphone : 418 698-3500  
Télécopieur : 418 698-3522  
Courriel : [drslstj@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drslstj@mcc.gouv.qc.ca)

### Capitale-Nationale (région 03)

225, Grande Allée Est, RC, bloc C  
Québec (Québec) G1R 5G5  
Téléphone : 418 380-2346  
Télécopieur : 418 380-2347  
Courriel : [dcn@mcc.gouv.qc.ca](mailto:dcn@mcc.gouv.qc.ca)

### Mauricie et Centre-du-Québec (régions 04 et 17)

100, rue Laviolette, bureau 315  
Trois-Rivières (Québec) G9A 5S9  
Téléphone : 819 371-6001  
Télécopieur : 819 371-6984  
Courriel : [drmecq@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drmecq@mcc.gouv.qc.ca)

### Estrie (région 05)

225, rue Frontenac, bureau 410  
Sherbrooke (Québec) J1H 1K1  
Téléphone : 819 820-3007  
Télécopieur : 819 820-3930  
Courriel : [drmecq@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drmecq@mcc.gouv.qc.ca)

### Montréal (région 06)

1435, rue de Bleury, bureau 800  
Montréal (Québec) H3A 2H7  
Téléphone : 514 873-2255  
Télécopieur : 514 864-2448  
Courriel : [dm@mcc.gouv.qc.ca](mailto:dm@mcc.gouv.qc.ca)

### Outaouais (région 07)

170, rue de l'Hôtel-de-Ville, 4<sup>e</sup> étage, bureau 4.140  
Gatineau (Québec) J8X 4C2  
Téléphone : 819 772-3002  
Télécopieur : 819 772-3950  
Courriel : [dro@mcc.gouv.qc.ca](mailto:dro@mcc.gouv.qc.ca)

### Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec (régions 08 et 10)

145, avenue Québec  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6M8  
Téléphone : 819 763-3517  
Télécopieur : 819 763-3382  
Courriel : [dratnq@mcc.gouv.qc.ca](mailto:dratnq@mcc.gouv.qc.ca)

### Côte-Nord (région 09)

625, boulevard Laffèche, bureau 1.806  
Baie-Comeau (Québec) G5C 1C5  
Téléphone : 418 295-4979  
Télécopieur : 418 295-4070  
Courriel : [drcn@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drcn@mcc.gouv.qc.ca)

### Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine (région 11)

146, avenue de Grand-Pré  
Bonaventure (Québec) G0C 1E0  
Téléphone : 418 534-4431  
Télécopieur : 418 534-4564  
Courriel : [drbslgim@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drbslgim@mcc.gouv.qc.ca)

### Chaudière-Appalaches (région 12)

51, rue du Mont-Marie  
Lévis (Québec) G6V 0C3  
Téléphone : 418 838-9886  
Télécopieur : 418 838-1485  
Courriel : [drca@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drca@mcc.gouv.qc.ca)

### Laval, Lanaudière et Laurentides (régions 13, 14 et 15)

300, rue Sicard, bureau 200  
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3X5  
Téléphone : 450 430-3737  
Télécopieur : 450 430-2475  
Courriel : [drlll@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drlll@mcc.gouv.qc.ca)

### Montérégie (région 16)

2, boulevard Desaulniers, bureau 500  
Saint-Lambert (Québec) J4P 1L2  
Téléphone : 450 671-1231  
Télécopieur : 450 671-3884  
Courriel : [drmonter@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drmonter@mcc.gouv.qc.ca)