

Présentation

La Loi sur le patrimoine culturel (chapitre P-9.002) prévoit qu'une autorisation du ministre de la Culture et des Communications est obligatoire pour transporter un bien patrimonial classé hors du Québec (article 47).

Une demande afin d'obtenir l'autorisation du ministre pour transporter un bien patrimonial classé hors du Québec est faite au moyen du présent formulaire (article 11).

« L'Administration requiert des personnes morales et des entreprises que les documents qui font partie d'un dossier établi en vue de l'obtention d'une subvention, d'un contrat, d'un permis, de toutes autres formes d'autorisations ou, plus généralement, en vue du respect d'une obligation découlant d'une loi ou d'un règlement, soient rédigés en français. » (Politique gouvernement relativement à l'emploi et à la qualité du français dans l'Administration, article 21).

Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (chapitre A-2.1), les renseignements personnels recueillis au moyen de ce formulaire seront conservés de façon sécuritaire et ne seront rendus accessibles qu'aux seules personnes autorisées à traiter cette demande ainsi qu'aux membres du personnel du Ministère qui devront communiquer avec le propriétaire.

Important :

Aucun acte requérant une autorisation en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel ne peut être réalisé sans autorisation préalable. Plus particulièrement, en vertu de l'article 195 de la Loi sur le patrimoine culturel, le ministre peut obtenir de la Cour supérieure du Québec une ordonnance pour faire cesser tout acte ou opération entrepris ou continué sans l'autorisation du ministre requise en vertu de l'article 47 de la Loi ou fait à l'encontre de l'une des conditions déterminées par le ministre dans son autorisation.

L'astérisque (*) indique que l'information est requise pour le traitement de la demande.

SECTION 1 – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

*Nom du propriétaire :

Nom du représentant (si le propriétaire est une personne morale) :

*Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :

Code postal :

*Téléphone :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU MANDATAIRE (Remplissez cette section si le propriétaire désigne un mandataire.)

Nom du mandataire (joignez le mandat, la procuration ou l'autorisation du propriétaire dûment signé) :

Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :

Code postal :

Téléphone :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :

SECTION 3 – INFORMATIONS SUR LE(S) BIEN(S) CLASSÉ(S)

*Nom(s) :

Au besoin, joignez une liste des noms des biens.

Titre(s) (s'il y a lieu) :

État du bien : Excellent Bon Passable Mauvais

Description de l'état :

SECTION 4 – RENSEIGNEMENTS SUR LE TRANSPORT HORS DU QUÉBEC

Nom du lieu de destination :

*Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité, province ou État) :

Code postal :

*Pays :

*Téléphone :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :

Nom de la personne-ressource :

Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité, province ou État – si différente du lieu de destination du bien) :

Code postal :

Pays :

Téléphone :

Poste :

Courriel :

*Raison(s) du transport du bien hors du Québec :

*Date prévue du départ du bien (aaaa-mm-jj) :

*Date prévue du retour du bien (aaaa-mm-jj) :

Transport à l'aller

Nom du transporteur :

Conditions de transport (moyen de transport, emballage, etc.) :

Transport couvert par des assurances :

Oui Non

Transport au retour

Nom du transporteur :

Conditions de transport (moyen de transport, emballage, etc.) :

Transport couvert par des assurances :

Oui Non

SECTION 5 – DOCUMENTS JOINTS À LA DEMANDE

Photographie(s) du bien

Indiquez la source de chaque image si possible.

Mandat, procuration ou autorisation du propriétaire (si la section 2 est remplie)

Liste des noms et des titres des biens (si l'espace est insuffisant à la section 3)

Autres (précisez) :

SECTION 6 – SIGNATURE

*Signature du demandeur :

*Date (aaaa-mm-jj) :

ENVOI DU FORMULAIRE ET RENSEIGNEMENTS

Le formulaire rempli et signé ainsi que les documents qui l'accompagnent doivent être envoyés à votre direction régionale, par courriel ou par la poste :

Bas-Saint-Laurent (région 01)

337, rue Moreault, RC, bureau 12
Rimouski (Québec) G5L 1P4
Téléphone : 418 727-3650
Télécopieur : 418 727-3824
Courriel : drbsl@mcc.gouv.qc.ca

Saguenay–Lac-Saint-Jean (région 02)

202, rue Jacques-Cartier Est
Chicoutimi (Québec) G7H 6R8
Téléphone : 418 698-3500
Télécopieur : 418 698-3522
Courriel : drslstj@mcc.gouv.qc.ca

Capitale-Nationale (région 03)

225, Grande Allée Est, RC, bloc C
Québec (Québec) G1R 5G5
Téléphone : 418 380-2346
Télécopieur : 418 380-2347
Courriel : dcn@mcc.gouv.qc.ca

Mauricie et Centre-du-Québec (régions 04 et 17)

100, rue Laviolette, bureau 315
Trois-Rivières (Québec) G9A 5S9
Téléphone : 819 371-6001
Télécopieur : 819 371-6984
Courriel : drmcq@mcc.gouv.qc.ca

Estrie (région 05)

225, rue Frontenac, bureau 410
Sherbrooke (Québec) J1H 1K1
Téléphone : 819 820-3007
Télécopieur : 819 820-3930
Courriel : dre@mcc.gouv.qc.ca

Montréal (région 06)

480, boulevard Saint-Laurent, bureau 600
Montréal (Québec) H2Y 3Y7
Téléphone : 514 873-2255
Télécopieur : 514 864-2448
Courriel : dm@mcc.gouv.qc.ca

Outaouais (région 07)

170, rue de l'Hôtel-de-Ville, 4^e étage, bureau 4.140
Gatineau (Québec) J8X 4C2
Téléphone : 819 772-3002
Télécopieur : 819 772-3950
Courriel : dre@mcc.gouv.qc.ca

Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec (régions 08 et 10)

145, avenue Québec
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6M8
Téléphone : 819 763-3517
Télécopieur : 819 763-3382
Courriel : dratnq@mcc.gouv.qc.ca

Côte-Nord (région 09)

625, boulevard Laffèche, bureau 1.806
Baie-Comeau (Québec) G5C 1C5
Téléphone : 418 295-4979
Télécopieur : 418 295-4070
Courriel : drcn@mcc.gouv.qc.ca

Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine (région 11)

146, avenue de Grand-Pré
Bonaventure (Québec) G0C 1E0
Téléphone : 418 534-4431
Télécopieur : 418 534-4564
Courriel : drjim@mcc.gouv.qc.ca

Chaudière-Appalaches (région 12)

51, rue du Mont-Marie
Lévis (Québec) G6V 0C3
Téléphone : 418 838-9886
Télécopieur : 418 838-1485
Courriel : drca@mcc.gouv.qc.ca

Laval, Lanaudière et Laurentides (régions 13, 14 et 15)

300, rue Sicard, bureau 200
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3X5
Téléphone : 450 430-3737
Télécopieur : 450 430-2475
Courriel : drlll@mcc.gouv.qc.ca

Montérégie (région 16)

2, boulevard Desaulniers, bureau 500
Saint-Lambert (Québec) J4P 1L2
Téléphone : 450 671-1231
Télécopieur : 450 671-3884
Courriel : drmonter@mcc.gouv.qc.ca