



DÉSIGNATION – PAYSAGE CULTUREL PATRIMONIAL



Présentation

La Loi sur le patrimoine culturel (chapitre P-9.002) donne au gouvernement du Québec le pouvoir de désigner, sur la recommandation du ministre de la Culture et des Communications, un paysage culturel patrimonial (article 17).

Une telle demande de désignation doit être adressée au ministre de la Culture et des Communications et être faite par l'ensemble des municipalités locales, des municipalités régionales de comté et des communautés métropolitaines dont le territoire comprend tout ou partie du territoire du paysage visé.

Selon la Loi sur le patrimoine culturel, un **paysage culturel patrimonial** est un « territoire reconnu par une collectivité pour ses caractéristiques paysagères remarquables résultant de l'interrelation de facteurs naturels et humains qui méritent d'être conservées et, le cas échéant, mises en valeur en raison de leur intérêt historique, emblématique ou identitaire » (article 2).

Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (chapitre A-2.1), les renseignements personnels recueillis au moyen de ce formulaire seront conservés de façon sécuritaire et ne seront rendus accessibles qu'aux seules personnes autorisées à traiter cette demande.

L'astérisque (*) indique que l'information est requise pour le traitement de la demande.

IDENTIFICATION DES DEMANDERESSES

* Utilisez l'annexe pour identifier chacune des municipalités locales, des municipalités régionales de comté et des communautés métropolitaines dont le territoire comprend tout ou partie du territoire du paysage visé.

SECTION 1 – IDENTIFICATION DU RÉPONDANT DÉSIGNÉ PAR LES DEMANDERESSES

*Nom du répondant pour la demande :

Nom de la municipalité locale, de la municipalité régionale de comté ou de la communauté métropolitaine de qui relève le répondant :

Fonction du répondant :

* Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :

Code postal :

*Téléphone :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU PAYSAGE

Nom du paysage :

SECTION 3 – DOCUMENTS REQUIS

*Délimitation du territoire visé

Veillez fournir un plan d'arpenteur-géomètre incluant le tracé du périmètre et la description technique de la délimitation.

Il est recommandé de transmettre le plan d'arpenteur-géomètre en deux formats numériques, soit :

- .shp ou .tab
- .pdf ou .jpg ou .tiff

*Diagnostic paysager

Le diagnostic paysager est constitué :

- d'analyses quantitatives et qualitatives établissant, de façon détaillée, les caractéristiques paysagères du territoire visé, sous l'angle physique et socioculturel
- d'un exposé des caractéristiques de ce paysage qui, selon les demanderesse, sont remarquables et résultent de l'interrelation de facteurs naturels et humains
- d'une démonstration de la reconnaissance par la collectivité concernée de ces caractéristiques paysagères remarquables, démonstration qui comprend la consultation des citoyens et des milieux présents dans cette collectivité dans le cadre de laquelle, les documents suivants devraient être transmis :
 - copie de l'avis public de la tenue de la séance du conseil local du patrimoine de chacune des municipalités
 - copie de la résolution relative à la demande de désignation adoptée par le conseil de la municipalité
 - rapport synthèse indiquant les résultats des activités de consultation du conseil local du patrimoine.

*Charte du paysage

La charte adoptée par les demanderesse doit présenter les principes et les engagements pris par le milieu pour la protection et la mise en valeur du paysage.

Relevé iconographique

Vues d'ensemble du territoire, photographies aériennes et obliques si disponibles, photographies des différentes composantes du territoire, photographies illustrant les caractéristiques paysagères remarquables, images anciennes si disponibles telles que cartes postales, aquarelles, plans de ville, photos, etc. Indiquez si possible la source et la date de chaque image.

Il est recommandé de transmettre les images en format .jpg ou .tiff.

SECTION 4 – SIGNATURE DU RÉPONDANT POUR LA DEMANDE

Signature :

Date (aaaa-mm-jj) :

ENVOI DU FORMULAIRE

Le formulaire rempli et signé ainsi que les documents qui l'accompagnent doivent être envoyés au registraire du patrimoine culturel par courriel, à registraire.patrimoineculturel@mcc.gouv.qc.ca, ou par la poste, à :

Registraire du patrimoine culturel
Direction générale du patrimoine
Ministère de la Culture et des Communications
225, Grande Allée Est, RC, bloc C
Québec (Québec) G1R 5G5

RENSEIGNEMENTS

Pour obtenir plus de renseignements à propos de la Loi sur le patrimoine culturel, vous pouvez communiquer avec votre direction régionale.

Bas-Saint-Laurent (région 01)

337, rue Moreault, RC, bureau 12
Rimouski (Québec) G5L 1P4
Téléphone : 418 727-3650
Télécopieur : 418 727-3824
Courriel : drbsl@mcc.gouv.qc.ca

Capitale-Nationale (région 03)

225, Grande Allée Est, RC, bloc C
Québec (Québec) G1R 5G5
Téléphone : 418 380-2346
Télécopieur : 418 380-2347
Courriel : dcn@mcc.gouv.qc.ca

Estrie (région 05)

225, rue Frontenac, bureau 410
Sherbrooke (Québec) J1H 1K1
Téléphone : 819 820-3007
Télécopieur : 819 820-3930
Courriel : dre@mcc.gouv.qc.ca

Outaouais (région 07)

170, rue de l'Hôtel-de-Ville, 4^e étage, bureau 4.140
Gatineau (Québec) J8X 4C2
Téléphone : 819 772-3002
Télécopieur : 819 772-3950
Courriel : dro@mcc.gouv.qc.ca

Côte-Nord (région 09)

625, boulevard Laffèche, bureau 1.806
Baie-Comeau (Québec) G5C 1C5
Téléphone : 418 295-4979
Télécopieur : 418 295-4070
Courriel : drcn@mcc.gouv.qc.ca

Chaudière-Appalaches (région 12)

51, rue du Mont-Marie
Lévis (Québec) G6V 0C3
Téléphone : 418 838-9886
Télécopieur : 418 838-1485
Courriel : drca@mcc.gouv.qc.ca

Montérégie (région 16)

2, boulevard Desaulniers, bureau 500
Saint-Lambert (Québec) J4P 1L2
Téléphone : 450 671-1231
Télécopieur : 450 671-3884
Courriel : drmonter@mcc.gouv.qc.ca

Saguenay–Lac-Saint-Jean (région 02)

202, rue Jacques-Cartier Est
Chicoutimi (Québec) G7H 6R8
Téléphone : 418 698-3500
Télécopieur : 418 698-3522
Courriel : drslstj@mcc.gouv.qc.ca

Mauricie et Centre-du-Québec (régions 04 et 17)

100, rue Laviolette, bureau 315
Trois-Rivières (Québec) G9A 5S9
Téléphone : 819 371-6001
Télécopieur : 819 371-6984
Courriel : drmcq@mcc.gouv.qc.ca

Montréal (région 06)

480, boulevard Saint-Laurent, bureau 600
Montréal (Québec) H2Y 3Y7
Téléphone : 514 873-2255
Télécopieur : 514 864-2448
Courriel : dm@mcc.gouv.qc.ca

Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec (régions 08 et 10)

145, avenue Québec
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6M8
Téléphone : 819 763-3517
Télécopieur : 819 763-3382
Courriel : dratnq@mcc.gouv.qc.ca

Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine (région 11)

146, avenue de Grand-Pré
Bonaventure (Québec) G0C 1E0
Téléphone : 418 534-4431
Télécopieur : 418 534-4564
Courriel : drjim@mcc.gouv.qc.ca

Laval, Lanaudière et Laurentides (régions 13, 14 et 15)

300, rue Sicard, bureau 200
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3X5
Téléphone : 450 430-3737
Télécopieur : 450 430-2475
Courriel : drlll@mcc.gouv.qc.ca

ANNEXE – IDENTIFICATION DES DEMANDERESSES

Si l'espace est insuffisant, remplissez l'annexe au : <http://www.mcc.gouv.qc.ca/index.php?id=5041>

*Nom de la municipalité locale, de la municipalité régionale de comté ou de la communauté métropolitaine :		
*Nom du répondant :	Fonction :	
*Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :		Code postal :
*Téléphone :	Poste :	Courriel :

*Nom de la municipalité locale, de la municipalité régionale de comté ou de la communauté métropolitaine :		
*Nom du répondant :	Fonction :	
*Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :		Code postal :
*Téléphone :	Poste :	Courriel :

*Nom de la municipalité locale, de la municipalité régionale de comté ou de la communauté métropolitaine :		
*Nom du répondant :	Fonction :	
*Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :		Code postal :
*Téléphone :	Poste :	Courriel :

*Nom de la municipalité locale, de la municipalité régionale de comté ou de la communauté métropolitaine :		
*Nom du répondant :	Fonction :	
*Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :		Code postal :
*Téléphone :	Poste :	Courriel :

*Nom de la municipalité locale, de la municipalité régionale de comté ou de la communauté métropolitaine :		
*Nom du répondant :	Fonction :	
*Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :		Code postal :
*Téléphone :	Poste :	Courriel :

*Nom de la municipalité locale, de la municipalité régionale de comté ou de la communauté métropolitaine :		
*Nom du répondant :	Fonction :	
*Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :		Code postal :
*Téléphone :	Poste :	Courriel :